

Gminna Biblioteka Publiczna w Biłgoraju z/s w Soli, (dalej jako „Biblioteka”) jako organizator działalności związanej z rozwijaniem zainteresowań czytelniczych przez małoletnich, w trosce o zabezpieczenie dobra małoletnich korzystających z ofert proponowanych przez Bibliotekę, zgodnie z obowiązkiem nałożonym w art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 110, 187, 421), wprowadza Standardy Ochrony Małoletnich (dalej jako „Standardy”).

§ 1

Ilekcroć w Standardach jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110, 187, 421);
2. Personelu Biblioteki – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników lub osoby wykonujące swoje obowiązki na zlecenie Biblioteki na jakiegokolwiek podstawie prawnej, dopuszczone do działalności związanej z edukacją małoletnich, realizacją zainteresowań małoletnich lub jakiegokolwiek innej działalności, o której mowa w art. 21 ust. 1 Ustawy;
3. Małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
4. Krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu Biblioteki lub jakiegokolwiek zagrożenie dobra małoletniego, w tym: przemoc fizyczną, przemoc emocjonalną, przemoc seksualną, przemoc ekonomiczną oraz zaniedbywanie;
 - Przemocy fizycznej – należy przez to rozumieć zamierzone uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub stosowanie groźby uszkodzenia ciała;
 - Przemocy emocjonalnej – należy przez to rozumieć zamierzone poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie, uporczywe, niekonstruktywne krytykowanie, angażowanie w konflikt pomiędzy osobami dorosłymi, manipulowanie, nieudzielanie wsparcia, stawianie nieadekwatnych wymagań i oczekiwań;

- Przemocy seksualnej – należy przez to rozumieć angażowanie małoletniego w jakąkolwiek aktywność seksualną przez osobę dorosłą, w tym zachowania polegające na kontakcie fizycznym lub bez kontaktu fizycznego (np. prezentowanie materiałów pornograficznych, utrwalanie wizerunku małoletniego na materiałach pornograficznych podglądanie, ekshibicjonizm);
 - Przemocy ekonomicznej – należy przez to rozumieć zaniedbywanie obowiązku zapewnienia małoletniemu odpowiednich warunków do rozwoju w ramach środków dostępnych dla opiekunów małoletnich;
 - Zaniedbywaniu – należy przez to rozumieć zaniedbywanie obowiązku zaspokajania podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez opiekunów, w szczególności obowiązku zapewnienia odpowiedniego wyżywienia, odzieży, miejsca zamieszkania, opieki medycznej, bezpieczeństwa, wsparcia psychicznego, dozoru nad wykonywaniem obowiązku szkolnego przez małoletniego. Jedną z form zaniedbywania jest przemoc ekonomiczna;
5. Opiekunie małoletniego – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego, nauczyciela, wychowawcę;
 6. Koordynatorze ds. standardów ochrony małoletnich – należy przez to rozumieć Dyrektora Biblioteki;
 7. Filiach Bibliotecznych – należy przez to rozumieć: Filię Biblioteczną w Dąbrowicy, Filię Biblioteczną w Bukowej, Filię Biblioteczną w Korytkowie Dużym, Filię Biblioteczną w Dereźni, Filię Biblioteczną w Hedwiżynie.

§ 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Biblioteki i Filii Bibliotecznych, w tym zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

1. Bezpieczna rekrutacja pracowników:

- 1) Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do wykonywania działalności związanej z edukacją, realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, Biblioteka uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
- 2) Osoba, o której mowa w podpunkcie 1., przedkłada Bibliotece informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

3) Osoba, o której mowa w podpunkcie 1., posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada Bibliotece informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

4) Osoba, o której mowa w podpunkcie 1. jest zobowiązana do złożenia Bibliotece oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich w Gminnej Bibliotece Publicznej w Biłgoraju z/s w Soli) oraz jednocześnie przedkłada Bibliotece informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa wyżej, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona wyżej wskazana informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w podpunkcie 1., składa Bibliotece oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich w Gminnej Bibliotece Publicznej w Biłgoraju z/s w Soli).

5) Oświadczenia, o których mowa w podpunkcie 4., składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

6) Informacje, o których mowa w podpunkcie 1. i kolejnych, Biblioteka utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby

dopuszczonej do działalności związanej z edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich.

2. Zasady bezpiecznej relacji pracowników Biblioteki i Filii Bibliotecznych z małoletnimi:

1) Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników Biblioteki i Filii Bibliotecznych jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.

2) Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników Biblioteki i Filii Bibliotecznych, a także osoby dopuszczone do działalności związanej z edukacją i realizacją innych zainteresowań małoletnich w Bibliotece i Filiach Bibliotecznych.

3) Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem odpowiedniego oświadczenia, (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich w Gminnej Bibliotece Publicznej w Biłgoraju z/s w Soli).

4) Pracownicy Biblioteki i Filii Bibliotecznych zobowiązani są do przestrzegania praw dziecka i praw człowieka.

5) Pracownicy Biblioteki i Filii Bibliotecznych zobowiązani są do równego traktowania wszystkich małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy niepełnosprawności.

6) Pracownicy Biblioteki i Filii Bibliotecznych są uwrażliwieni na przemoc rówieśniczą.

7) Pracownicy Biblioteki i Filii Bibliotecznych zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi. Są cierpliwi, odnoszą się do małoletniego z szacunkiem. Nie lekceważą, nie zawstydzają, nie upokarzają i nie obrażają małoletniego.

8) Małoletni ma prawo do prywatności, odstępnie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.

9) Pracownicy Biblioteki i Filii Bibliotecznych nie mogą utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych czy zawodowych, jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził na to zgody.

10) Pracownicy Biblioteki i Filii Bibliotecznych nie mają kontaktu z małoletnimi w zakresie czynności higienicznych.

11) W przypadku lekcji/warsztatów wymagających bezpośredniego kontaktu fizycznego z małoletnim, personel biblioteczny jest zobowiązany do przestrzegania szczególnych zasad, norm zachowań wobec małoletnich. Pracownicy unikają innego kontaktu fizycznego z małoletnim niż niezbędny.

12) W przypadku stwierdzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, Pracownicy Biblioteki i Filii Bibliotecznych zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji Koordynatora do spraw standardów ochrony małoletnich.

3. Zachowania niedozwolone:

- 1) Stosowanie agresji i przemocy fizycznej oraz psychicznej wobec małoletnich.
- 2) Naruszenie nietykalności osobistej małoletnich.
- 3) Łamanie praw dziecka i praw człowieka.
- 4) Dyskryminacja ze względu na stan zdrowia, potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne, seksualność, orientację seksualną, pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne i światopogląd.
- 5) Łamanie prawa, ustalonych norm i zasad obowiązujących w Bibliotece oraz w Filiach Bibliotecznych.
- 6) Stosowanie wypowiedzi naruszających godność osobistą.
- 7) Wykorzystywanie przewagi fizycznej i stosowanie gróźb.
- 8) Obrażanie, upokarzanie, lekceważenie i zawstydzanie małoletniego.
- 9) Używanie wulgaryzmów, obraźliwe gesty, niestosowne żarty, wypowiedzanie treści o zabarwieniu seksualnym.
- 10) Nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym.
- 11) Fotografowanie, filmowanie i upublicznianie zdarzeń z udziałem małoletnich bez zgody ich opiekunów.

§ 3

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi:

1) W celu lepszej ochrony małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm obowiązujących w Bibliotece i Filiach Bibliotecznych oraz stosowania się do poleceń pracowników.

2) Małoletni szanują prawo innych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie, narodowość, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych, nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennosc.

3) Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec siebie oraz innych osób nie narusza ich godności i wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach przyjętych norm i wartości. Małoletni akceptują i szanują siebie nawzajem.

4) Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, tj. używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawny, wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji.

5) Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Małoletni nie mają prawa stosować słownej, psychicznej czy fizycznej agresji i przemocy wobec innych.

7) Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności, agresji, przemocy i wulgarności oraz informowania pracowników o zaistniałej sytuacji.

8) W przypadku zachowań rażących, łamiących zasady i obowiązujące normy, pracownik Biblioteki i Filii Bibliotecznej niezwłocznie informuje o tym fakcie jego opiekuna, zobowiązanego podjąć działania interwencyjne.

2. Zachowania niedozwolone:

1) Stosowanie agresji i przemocy fizycznej oraz psychicznej.

2) Naruszenie nietykalności osobistej innej osoby.

3) Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji na terenie Biblioteki i Filii Bibliotecznych.

4) Rozprowadzanie i stosowanie środków odurzających.

- 5) Niestosowne zachowanie się w odniesieniu do rówieśników, tj. wulgaryzmy, aroganckie, niegrzeczne zachowania, siłowe rozwiązywanie konfliktów, znęcanie się.
- 6) Celowe niszczenie i nieszanowanie własności innych osób oraz własności Biblioteki i Filii Bibliotecznych.
- 7) Kradzieże, wyłudzenia.
- 8) Niereagowanie na niewłaściwe zachowania innych.
- 9) Fotografowanie, filmowanie i upublicznianie zdarzeń z udziałem innych bez ich zgody.

§ 4

Wymogi uwzględniające sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

1. Małoletni z niepełnosprawnościami intelektualnymi utrudniającymi komunikację z pracownikiem Biblioteki i Filii Bibliotecznej pozostają pod stałym nadzorem opiekuna.
2. Pracownik Biblioteki i Filii Bibliotecznej w kontakcie z małoletnimi z niepełnosprawnościami zachowuje cierpliwość, odnosi się do nich z szacunkiem.
3. Pracownik Biblioteki i Filii Bibliotecznej uważnie wysłuchuje małoletniego i stara się udzielić odpowiedzi dostosowanej do jego sytuacji związanej z niepełnosprawnością.
4. Pracownik Biblioteki i Filii Bibliotecznej nie używa przewagi intelektualnej nad małoletnimi z niepełnosprawnościami, nie zawstydzają, nie upokarza.
5. Pracownik Biblioteki i Filii Bibliotecznej reaguje na wszelkie negatywne i agresywne zachowania w stosunku do małoletnich z niepełnosprawnościami ze strony ich rówieśników.

§ 5

Zasady ochrony wizerunku małoletnich

1. Biblioteka i Filie Biblioteczne, uznając prawo do prywatności, zapewnia ochronę wizerunku małoletnich.
2. Pracownik nie może utrzymywać wizerunku małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.

3. Utrwalanie wizerunku małoletnich jest możliwe wyłącznie na potrzeby biblioteki oraz za zgodą opiekuna, która jest udzielana w formie pisemnej. Pracownik jest zobowiązany każdorazowo do poinformowania opiekuna oraz małoletniego o celu utrwalenia wizerunku.

4. W sytuacji, gdy na terenie Biblioteki i Filii Bibliotecznych, opiekunowie małoletnich lub osoby trzecie utrwalają wizerunek małoletnich, pracownik ma obowiązek poinformować te osoby, że utrwalanie i publikowanie wizerunku małoletnich wymaga uzyskania zgody opiekuna małoletniego.

5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza lub inne wydarzenie organizowane przez Bibliotekę i Filie Biblioteczne, zgoda opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

6. Pracownik ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

§ 6

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

1. Biblioteka i Filie Biblioteczne umożliwiają dostęp do treści edukacyjnych i informacyjnych za pomocą sieci Internet wyłącznie pod nadzorem pracownika.

2. Korzystanie z multimediiów, sieci Internet i programów użytkowych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym.

§ 7

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

1. W przypadku stwierdzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego pracownik Biblioteki i Filii Bibliotecznych zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o zaistniałej sytuacji Koordynatora do spraw standardów ochrony małoletnich.

2. Koordynator w przypadku pozyskania informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego dokonuje wszelkich niezbędnych zawiadomień, w tym zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego do właściwych organów sprawiedliwości.

3. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich w Gminnej Bibliotece Publicznej w Biłgoraju z/s w Soli. W przypadku podejrzeń wobec pracownika kartę załącza się do akt osobowych pracownika, w innych przypadkach dokumentację przechowuje Koordynator ds. standardów ochrony małoletnich.

§ 8

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

Co najmniej raz na dwa lata Koordynator ds. standardów ochrony małoletnich dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, sporządzając wnioski z przeprowadzonej oceny w formie pisemnej.

§ 9

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Gminnej Biblioteki publicznej w Biłgoraju z/s w Soli do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

O to, by wszyscy pracujący z małoletnimi wiedzieli, gdzie szukać informacji o standardach ochrony i procedurach postępowania oraz jak rozwijać swoją wiedzę o rozpoznawaniu krzywdzenia i działania na szkodę zdrowia, życia i rozwoju młodego człowieka dba Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich. Koordynator do spraw Standardów Ochrony Małoletnich koordynuje zapoznanie każdego pracującego z małoletnimi z treścią Standardów Ochrony Małoletnich. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich, stanowiące załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich

w Gminnej Bibliotece Publicznej w Biłgoraju z/s w Soli, opatrzone podpisem pracownika i datą przechowuje się w jego aktach.

§ 10

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

Standardy Ochrony Małoletnich umieszcza się na stronie internetowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Biłgoraju z/s w Soli oraz wywiesza w widocznych miejscach w pomieszczeniach bibliotecznych, w wersji zupełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich, pozwalając tym samym rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim na zaznajomienie się z nimi i ich zastosowanie. Wersja skrócona zawiera łatwe do zrozumienia informacje o tym, jak Biblioteka i Filie Biblioteczne dbają o bezpieczeństwo małoletnich oraz gdzie można znaleźć poradę czy pomoc wraz z wykazem odpowiednich numerów telefonów zaufania.

§ 11

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia jest Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich. Koordynator zbiera wszystkie zgłoszenia od pracowników w formie pisemnej i prowadzi ich rejestr, zbiera wątpliwości składane przez pozostałych pracowników.

§ 12

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

Dyrektor, tym samym Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich tworzy grupę określającą tryb wsparcia dla pokrzywdzonego małoletniego, celem ustalenia jaka pomoc będzie niezbędna i możliwa. Grupa wsparcia tworzy indywidualny plan działania, który stanowi dokument zapisany.

D Y R E K T O R
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Biłgoraju z/s w Soli
Małgorzata Okoń
Małgorzata Okoń

**OŚWIADCZENIE O ZAMIESZKIWANIU W INNYM PAŃSTWIE NIŻ
RZECZPOSPOLITA POLSKA LUB W PRZYPADKU OSÓB NIEBĘDĄCYCH
OBYWATELAMI RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ INNYCH NIŻ PAŃSTWO
OBYWATELSTWA**

.....

miejsce, data

Ja, nr PESEL.....

oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat

zamieszkiwałem/nie zamieszkiwałem*

w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska lub w przypadku osób niebędących obywatelami
Rzeczpospolitej Polskiej innych niż państwo obywatelstwa.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis

* nieodpowiednie skreślić

**OŚWIADCZENIE OSÓB, KTÓRE W CIĄGU OSTATNICH 20 LAT
ZAMIESZKIWAŁY POZA RZECZPOSPOLITĄ POLSKĄ LUB POZA PAŃSTWEM
ICH OBYWATELSTWA**

.....
miejsowość, data

Ja, nr PESEL.....

oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem w następujących krajach:

.....
.....

Ponadto oświadczam, że prawo powyższej wymienionych państw/powyższej wymienionego państwa nie przewiduje sporządzenia/wydawania informacji z rejestrów karnych, uzyskiwanych do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub w danym państwie/państwach nie prowadzi się rejestru karnego.

Jednocześnie oświadczam, że nie byłem/-em prawomocnie skazana/-y w wyżej wymienionym/-ych państwie/ państwach za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/-em się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma wobec mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z edukacją lub realizacją zainteresowań przez małoletnich.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis

**OŚWIADCZENIE O ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA
PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNIICH**

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH W GMINNEJ BIBLIOTECE
PUBLICZNEJ W BIŁGORAJU Z/S W SOLI

Ja, nr PESEL.....

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi
w Gminnej Bibliotece Publicznej w Biłgoraju z/s w Soli oraz deklaruje, że będę ich
przestrzegać.

.....
Podpis

**KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA W GMINNEJ BIBLIOTECE
PUBLICZNEJ W BIŁGORAJU Z/S W SOLI**

Imię i nazwisko osoby małoletniej	
Osoba podejrzana o krzywdzenie/krzywdząca osobę małoletnią	
Osoba zgłaszająca interwencję	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia i opis sytuacji)	
Data	Opis podjętych działań