

**Regulamin korzystania ze zbiorów i usług
Gminnej Biblioteki Publicznej w Biłgoraju z/s w Soli
i Filii Bibliotecznych**

I. Postanowienia wstępne.

1. Korzystanie ze zbiorów Biblioteki jest bezpłatne.
2. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz uwag i wskazówek bibliotekarzy.

II. Zasady korzystania z wypożyczalni.

1. Podstawą do korzystania ze zbiorów bibliotecznych jest posiadanie konta bibliotecznego honorowanego w całej sieci bibliotecznej.
2. Czytelnik, aby zapisać się do Biblioteki powinien okazać aktualny dokument tożsamości ze zdjęciem, zawierający informację o numerze PESEL czytelnika. Przy zapisie obowiązują następujące czynności: okazanie dokumentu potwierdzającego dane osobowe, własnoręczne podpisanie karty zobowiązań.
3. Przy zapisie do Biblioteki zbierane są następujące dane Czytelnika:
 - a) nazwisko,
 - b) imię,
 - c) numer PESEL,
 - d) adres zamieszkania, a jeżeli jest inny niż adres zamieszkania - również adres zameldowania,
 - e) adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż wskazany w pkt. d),
 - f) adres e-mail, jeżeli czytelnik wyraża zgodę na nadsyłanie mu informacji o stanie jego konta czytelniczego,
 - g) numer telefonu - jeżeli czytelnik wyraża zgodę,
 - h) informację dla potrzeb statystyki o tym, czy czytelnik uczy się lub pracuje.
4. Osoby niepełnoletnie do ukończenia 13 roku życia mogą korzystać z materiałów i usług bibliotecznych wyłącznie za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego wyrażoną na karcie zobowiązań. Opiekunowie prawni podpisują (swoim imieniem i nazwiskiem) zobowiązanie w imieniu niepełnoletniego czytelnika. Przedstawiciel ustawowy poręczający za osobę niepełnoletnią ponosi wszelką odpowiedzialność za działania i zobowiązania wobec Biblioteki.
5. Młodzież od 14 do 18 roku życia zapisywana jest na podstawie ważnej legitymacji szkolnej lub innego dowodu tożsamości ze zdjęciem.
6. Po zapisaniu się do Biblioteki czytelnik otrzymuje kartę biblioteczną wydawaną bezpłatnie.
7. Karty bibliotecznego nie wolno odstąpić innym osobom. Utratę karty bibliotecznego należy zgłosić do Biblioteki, celem jej zablokowania.
8. Czytelnik zobowiązany jest do okazywania karty bibliotecznego przy korzystaniu z usług w Bibliotece.
9. Dane osobowe czytelnika przetwarzane są wyłącznie do celów statutowych, w tym do dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych oraz w celach statystycznych. Podlegają ochronie prawnej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO).
10. Administratorem danych osobowych użytkownika jest Gminna Biblioteka Publiczna w Biłgoraju z/s w Soli, Sól 279, 23-400 Biłgoraj. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych w Bibliotece: iod@bilibiotekasol.pl.
11. Czytelnikowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych/danych osobowych swego niepełnoletniego dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
12. Użytkownik zobowiązany jest do poinformowania Biblioteki o zmianie danych osobowych.
13. Na pisemny wniosek czytelnika Biblioteka usunie jego konto czytelnicze, o ile Czytelnik nie ma żadnych zobowiązań wobec Biblioteki. W tym celu wypełnia wniosek o usunięcie konta Użytkownika.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

14. Na pisemny wniosek czytelnika Biblioteka usunie dane osobowe, o ile Czytelnik nie ma żadnych zobowiązań wobec Biblioteki. W tym celu wypełnia wniosek o usunięcie danych osobowych. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.

15. Po upływie 5 lat od zaprzestania korzystania z usług Biblioteki konto czytelnika zostanie zlikwidowane, a dane osobowe usunięte z bazy danych i kartoteki. Likwidacja konta następuje tylko wtedy, gdy czytelnik nie ma na koncie żadnych zaległości.

16. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wynikłe z posługiwania się kartą biblioteczną przez osoby nieuprawnione, do momentu zgłoszenia zastrzeżenia karty przez jej właściciela.

17. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z Biblioteki.

III. Wypożyczanie.

1. Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo do 10 książek. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc.

2. Bibliotekarz ma prawo:

- a) wydłużyć termin zwrotu, jeśli nie ma zapotrzebowania ze strony innych Czytelników,
- b) w wyjątkowych przypadkach wyrazić zgodę na wypożyczenie większej ilości książek,

3. Czytelnik jest zobowiązany do szanowania książek będących własnością Biblioteki.

4. Nie zwrócenie w ustalonym terminie wypożyczonych książek powoduje:

- a) upomnienie telefoniczne, sms lub na piśmie,
- b) za przekroczenie terminu zwrotu książek ponad termin określony w regulaminie, biblioteka może pobierać opłaty.

5. W razie zagubienia lub uszkodzenia wypożyczonych materiałów bibliecznych czytelnik jest zobowiązany:

- a) odkupić egzemplarz tego samego autora, tytułu i tego samego lub nowszego wydania,
- b) czytelnik może wyjątkowo za zgodą bibliotekarza, dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej książki, inną o podobnej wartości materialnej i czytelniczej przydatnej dla Biblioteki.

6. Bibliotekarz powinien na życzenie czytelnika, udzielić informacji dotyczących księgozbioru oraz pomóc w wyborze lektury.

7. Prolongaty książek można dokonać osobiście lub telefonicznie w bibliotece, w której dokonano wypożyczenia (termin nie dłuższy niż 1 miesiąc).

IV. Korzystanie z usługi zamawiania i rezerwowania zbiorów.

1. Czytelnik posiadający kartę biblioteczną może zamówić i zarezerwować maksymalnie 5 książek.

2. Zamawianie i rezerwowanie zbiorów, możliwe jest za pośrednictwem serwisu internetowego www.szukamksiazki.pl po wcześniejszym zarejestrowaniu konta.

3. Do rejestracji konta w serwisie www.szukamksiazki.pl niezbędny jest numer PESEL oraz numer karty bibliecznej.

4. Książki rezerwowane przez czytelnika powinny być odebrane w ciągu 7 dni roboczych. Po tym okresie zamówienie zostanie anulowane.

5. Gminna Biblioteka Publiczna w Biłgoraju z/s w Soli zastrzega sobie prawo odwołania zamówienia i rezerwacji, z przyczyn na które Biblioteka nie ma wpływu.

V. Postanowienia końcowe.

1. Czytelnik ma możliwość sprawdzenia aktualności obowiązującego regulaminu w siedzibie Biblioteki lub na jej stronie internetowej www.bibliotekasol.pl.

2. Życzenia, skargi i wnioski czytelnik może składać osobiście, telefonicznie, za pośrednictwem poczty, pocztą elektroniczną.

3. Rozstrzygnięcie problemów szczegółowych, nie uregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu należy do kompetencji Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Biłgoraju z/s w Soli.

Sól, dnia 01.09.2025 r.